



Data - 5 OTT. 2015 Protocollo N° 397139 Class: E.760.04.1 Prat. Fasc.

Oggetto: chiarimenti in merito alla trasmissione dell'Allegato A1 alla DGR 1627/2014.

PEC

Ai Responsabili dei Servizi Veterinari delle Az. ULSS del Veneto

Ai Referenti Anagrafe Canina dei Servizi Veterinari delle Az. ULSS del Veneto

Al Presidente della Federazione Regionale Ordine dei Medici Veterinari del Veneto

Ai presidenti degli Ordini dei Medici Veterinari del Veneto

e, p.c. Al CREV IZSve
Laboratorio Sistemi Informativi ed Anagrafe
Dr.ssa Laura Bortolotti

LORO SEDI

Si fa seguito ad alcune richieste di chiarimento pervenute a questa struttura relative all'Allegato A1 alla D.G.R. n.1627 del 09/09/2014 che deve essere redatto almeno in duplice copia, di cui una deve essere consegnata al proprietario dell'animale ed una trattenuta. Nel caso di identificazione ed iscrizione da parte di un Veterinario Libero Professionista Autorizzato (VLPA), quest'ultimo dovrà inviare la seconda copia al Servizio Veterinario dell'AZ-ULSS (SV) individuato all'atto della richiesta di autorizzazione, con cadenza almeno annuale e secondo le modalità individuate dal SV stesso.

Si evidenzia che il VLPA rimane responsabile della correttezza e della completezza dei dati inseriti in BAC e della documentazione trasmessa, per cui al SV spetta il solo compito di archiviazione definitiva dei documenti firmati in originale, sollevando il VLPA da tale impegno.

La trasmissione dei modelli A1 deve contemplare anche la consegna dell'elenco degli stessi, poiché una volta ricevuto il plico contenente gli Allegati, il SV non è tenuto a controllare la effettiva presenza di ogni singolo Allegato A1, ma potrà archiviare il plico con il suo contenuto tal quale.

SEZIONE VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE

Dorsoduro, 3493 - 30123 Venezia - Tel. 041/2791417-1325 - Fax 041/2791330

PEC: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

Codice Univoco Ufficio 05XK84t



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Per favorire tale operazione è stato predisposto nell'applicativo ACWEB in "**Lista movimenti veterinario**" il pulsante "**esporta**" che permette di creare e trasferire direttamente in un file Excel gli elenchi dei movimenti inseriti in ACWEB dal veterinario collegato. Tale strumento dovrà essere utilizzato per estrapolare l'elenco dei microchip inseriti nel periodo di riferimento, a seconda delle indicazioni date da ciascuna AZ-ULSS (es. 01.01 - 31.12) e di stampare il suddetto elenco. Il file excel potrà inoltre essere inviato via mail a un indirizzo all'uopo individuato dall'Az. ULSS, per agevolare le operazioni di archiviazione.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE DI SEZIONE
dott. Giorgio Cester

MB/mb

SEZIONE VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE
Dorsoduro, 3493 - 30123 Venezia - Tel. 041/2791417-1325 - Fax 041/2791330
PEC: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it
Codice Univoco Ufficio 05XK84t